



東邦大学

医学部医師・教員 Web勤怠 システム



# 2011 年 10 月新規機能マニュアル

(一般ユーザー様向け)

2011 年 9 月 16 日

大森学事部 学事支援課

株式会社 デジタル販売

## 目次

### 追加される新規機能一覧

A) 下書き・仮登録機能 .....	1
A-1ー下書き機能について	P. 1
A-2ー下書き保存した申請書について	P. 2
B) 秘書機能.....	3
B-1ー秘書機能について	P. 3
B-2ー仮登録された書類について	P. 3
C) 有給休暇 表示機能 .....	4
C-1ー有給休暇表示場所	P. 4
D) 申請取り下げ機能.....	5
D-1ー申請取り下げ機能について	P. 5
E) 不承認通知メール .....	8
E-1ー不承認の際にメールを送信する	P. 8
付録) 申請書の状態遷移図 .....	9

## A) 下書き・仮登録機能

### A-1. 下書き機能について

作成中の申請書類を保存しておく機能です。

- ◆ 申請書の必須項目が空白状態でも途中保存でき、後から編集・削除できます。
- ◆ 「下書きボタン」が入力・編集可能なすべての申請書入力画面に追加され、下書き保存することが可能です。

(例) 出張届の入力画面

出張願

1. 目的・学会名等
2. 行き先・会場等
3. 会 期
4. 演題名、又は役員会、委員会名
5. 出張期間
6. 添付書類
7. 備考

記入不要

行追加 行削除

費用出所

平成23年 6月 8日 ~

00 時 00 分 00 時 00 分 ( 0 泊 0 日 )

ファイル追加  
ファイル削除

旅費支給基準

出張旅費を請求する場合は旅費請求書を印刷する場合は、変更前用紙を印刷し二重印刷してください。また、交通費に変更してください。

出張旅費 概算・精算 請求書

確認 下書き

● 宿泊 ● 日帰り

[下書き]を押すと、  
入力中の画面を途中保存できます。

A-2. 下書き保存した申請書について

東邦大学 医学部医師・教員 Web勤怠 TOP 画面

東邦大学テスト科 教授 東

TOP ページに下書きの件数が表示されます。  
クリックすると一覧表示します。

FAQ

学・帰国願

1件の「承認待ち」書類があります  
2件の「下書き」書類があります

出張願 変更・中止 休暇・欠勤願

学外非常勤勤務願 申請書一覧

学外非常勤勤務願 変更・中止 ログアウト

カレンダーの... 欠勤になっています。(本人にメールでお知らせしています) ×印をクリックして必要な申請を行ってください。  
カレンダーの... 出文字をクリックすると過去の届出願が出ますので修正して届出することができます。

出勤簿 2011年 06月 <前月 次月>

東邦大学 医学部医師・教員 Web勤怠 システム 下書き一覧画面

東邦大学テスト科 助教 東邦 次郎 先生

トップページ ログアウト

出張願(一般・学会)

クリックすると保存された続きが編集できます。

No	承認	区分	届出日	RNo	開始日	終了日	休職理由	休職中の連絡先
1	下書	新規	2011-09-16	14534	2011-09-01	--		

休暇・欠勤願(届)

No	承認	区分	届出日	RNo	開始日	終了日	休職理由	休職中の連絡先
1	下書	新規	2011-09-16	3701	2011-09-21	2011-09-21		

## B) 秘書機能

### B-1. 秘書機能について

申請書入力を秘書に代筆させることができる機能です。

- ◆ 秘書は設定された所属の先生の代わりに申請書を作成することができます。ただし、秘書本人では所属長に申請を行えません。
- ◆ 秘書が完成させた申請書は**仮登録**と呼びます。
- ◆ 一度仮登録した申請書は、秘書では削除・変更できません。
- ◆ 秘書は所属先の全員の先生の申請書類を代筆することができます。

### B-2. 仮登録された書類について

東邦大学 医学部医師・教員 Web勤怠 システム

東邦大学テスト科 教員

TOP ページに秘書が作成した仮登録書類の件数が表示されます。  
クリックすると一覧表示します。

5件の[仮登録]書類があります

出張願 変更・中止 休暇・欠勤願

学外非常勤勤務願 申請書一覧

学外非常勤勤務願 変更・中止 ログアウト

カレンダーの ×印は欠勤になっています。(本人にメールでお知らせしています) ×印をクリックして必要な申請を行ってください。  
カレンダーの中の届出文字をクリックすると過去の届出願が出ますので修正して届出することができます。

出勤簿 2011年 06月 <前月 次月>

日	月	火	水	木	金	+
---	---	---	---	---	---	---

- ◆ 仮登録された書類は、必要があれば編集して所属長へ申請・下書き保存・削除することができます。
- ◆ いずれの操作も実行後は秘書からはその書類が見られなくなります。

C) 有給休暇 表示機能

C-1—有給休暇表示場所

- ◆ 有給休暇の付与・取得状況を表示します。



**東邦大学** 医学部医師・教員 Web勤怠 システム

TOP 画面

---

東邦大学テスト科 助教 東邦 次郎 先生




- ・1件の[承認待]書類があります
- ・2件の[仮登録]書類があります
- ・1件の[下書き]書類があります

出張願 (一般・学会)

海外出張・留学・帰国願

出張願 変更・中止

休暇・欠勤願

学外非常勤勤務願

申請書一覧

学外非常勤勤務願 変更・中止

ログアウト

カレンダーの ×印は欠勤になっています。(本人にメールでお知らせしています) ×印をクリックして必要な申請を行ってください。カレンダーの中の届出文字をクリックすると過去の届出願が出ますので修正して届出することができます。

出勤簿    2011 年 06 月    <前月 次月>

日	月	火	水	木	金	土
			1 ×	2 ×	3 ×	4 ×
5	6 × 午前外勤	7 × 午前外勤	8 × 当直	9 ×	10	11 ×
12	13 × 午前外勤	14 × 午前外勤	15	16	17	18
19	20 午前外勤	21 午前外勤	22	23	24	25
26	個人画面のカレンダー下に 今年度の付与・取得状況が表示されます。					

休暇	2011 年度 付与休暇数				2011 年度 承認済 取得休暇数								
	繰越	休暇	積立	夏休	休暇	夏休	結婚	出産	忌引	レク	伝染病	その他	欠勤
	0.0	0	0	0	4.5	0	0	0	0	0	0	0	0

## D) 申請取り下げ機能

### D-1-申請取り下げ機能について

承認待ち状態（承認前）の申請書を取り下げることが出来る機能です。

- ◆ 取り下げを行うと、所属長の画面から承認待ち書類の件数が減少します。  
(このため、所属長が承認処理中に取り下げ操作をしないように気をつける必要があります)
- ◆ 取り下げた申請書は承認待ち状態から下書き状態になり、再度編集できます。

取り下げの操作は以下になります。

東邦大学 医学部医師・教員 Web勤怠 システム

東邦大学テスト科 助教 東邦 次郎 先生

1件の[承認待]書類があります

[承認待]をクリック  
承認待ち書類の一覧画面が開きます。

出張願(一般・学会) 海外出張・留学・帰国願  
出張願 変更・中止 休暇・欠勤願  
学外非常勤勤務願 申請書一覧  
学外非常勤勤務願 変更・中止 ログアウト

カレンダーの×印は欠勤になっています。(本人にメールでお知らせしています) ×印をクリックして必要な申請を行ってください。  
カレンダーの中の届出文字をクリックすると過去の届出願が出ますので修正して届出することができます。

承認待ち書類一覧画面

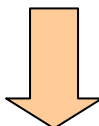
東邦大学 医学部医師・教員 Web勤怠 システム

東邦大学テスト科 助教 東邦 次郎 先生

取り下げたい書類をクリック  
書類が開きます。

出張願(一般・学会)

№	承認	区分	届出口	№	開始日	終了日	出張目的	出張場所	旅費	費用出所
1	待	新規	2011-07-08	14484	2011-07-08	2011-07-08	会議	病院		自己負担



登録番号: 承認待 -14533

学校法人東邦大学理事長 殿

所属長 東邦 太郎

所 属 東邦大学テスト科

職 名 助教

## 一 般 出 張 願 ( 控 )

1. 目 的 医療セミナー
2. 行 き 先 国際展示場
3. 会 期 平成23年 9月22日 ~ 平成23年 9月22日
4. 出張期間・費用出所

出張期間	費用出所
平成23年 9月22日 ~ 平成23年 9月22日 13時00分 ~ 17時00分 (泊0.5日)	自己負担
平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 時 分 ~ 時 分 (泊 日)	
平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 時 分 ~ 時 分 (泊 日)	
平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 時 分 ~ 時 分 (泊 日)	

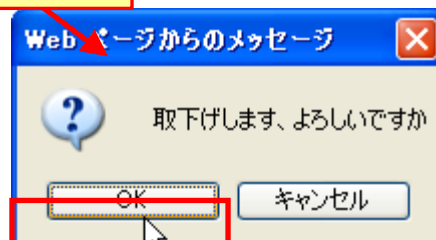
5. 備 考

取下げ

画面を閉じる

印刷

画面下部の[取下げ]をクリック  
します。





画面が切り替わり、  
下部にこのメッセージが表示されます。

この届出を取下げました。取下げた書類は下書き一覧でご覧いただけます。この画面を閉じてください。

[画面を閉じる](#)

先生 TOP 画面

東邦大学 医学部医師・教員 Web勤怠 システム

東邦大学テスト科 助教

TOP 画面に戻ると、[承認待]件数が減り  
[下書き]件数が増えています。

[1件の\[下書き\]書類があります](#)

出張願 (一般・学会)	海外出張・留学・帰国願
出張願 変更・中止	休暇・欠勤願
学外非常勤勤務願	申請書一覧
学外非常勤勤務願 変更・中止	ログアウト

カレンダーの ×印は欠勤になっています。(本人にメールでお知らせしています) ×印をクリックして必要な申請を行ってください。  
カレンダーの中の届出文字をクリックすると過去の届出願が出ますので修正して届出することができます。

## E) 不承認通知メール

### E-1ー不承認の際にメールが送信されます

申請した書類が不承認になった際に、その旨を伝えるメールを先生に送信します。  
不承認になった際、書類は削除されます。

付録) 申請書の状態遷移図

