

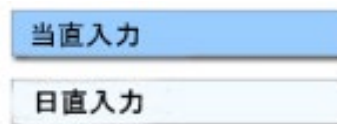
①

例：8日に当直した場合

8 出07:55	9 出07:56
	退20:28

②

8日（月）のカレンダーをクリック、
当直入力を選択



③

開始時刻を18：00、終了時刻を翌日9：00に設定し登録する

※終了時刻は必ず翌日とすること

開始時刻	終了時刻
18 ▼ 時 00 ▼ 分	翌日09 ▼ 時 00 ▼ 分

④

当直の表示が出たら時間外申請を行う

8 出07:55	9 出07:56
当直	退20:28